

Ohikatu

VEEÜHISUSE PÕHIKIRI

FINNITUD
Keskveekomisjoni

3 " 36 a.
Augustus
Keskveekomisjoni esimees.

Käesolev põhikiri on võetud vastu

Harjuma vee komisjoni koosolekul 18. X. 35.

P. Leinm
Harjuma vee komisjoni
esimees.

Antud veeühisuste seaduse („R. T.”
nr. 195/196 — 1925. a.) § 20 põhjal.

Ohekattu veeühisuse põhikiri

I. Ühisuse eesmärk, õigused ja kohused.

1. Riigikogu poolt 2. dets. 1925. a. vastu võetud ja
„Riigi Teatajas” 195/196 — 1925. a. avaldatud veeühi-
suste seaduse alusel

asutatakse

Ohekattu

veeühisus, mis asub

Harju

maakonnas

Kehtra

vallas.

2. Ühisuse ülesandeks on:

Ohekattu

*peakraavi nihes haru-
kraavidelga kaevamine
ja korvashoid.*

3. Ühisuse ülesannete teostamiseks tarvisminevad tööd viiakse läbi kavade järgi, mis maakonna veekomisjoni poolt heaks kiidetud.

4. Muudatused või täiendused, mis kinnitatud töökava juures ühisuse ülesannete teostamiseks hiljem tarvilikud peaksid olema ette võtta, tehakse ühisuse sellekohase otsuse põhjal. Täiendatud või muudetud kujul esitatakse töökava maakonna veekomisjonile heakskiitmiseks.

Töökava muudatused, mis tingivad põhikirja muutmist, tehakse veeühisuse seaduse § 22 korras.

5. Ühisusel on kõik juriidilise isiku õigused, mis maksvates seadustes ette nähtud. Ta võib omandada, võõrandada ja pantida kinnis- ja vallasvara, teha lepinguid, võtta oma peale kohustusi, esineda kohtutes nõudjana ja kostjana ning olla teistes ühisustes või nende liidus liikmeks.

6. Ühisusel on pitsat nimetusega *Ohekattu*
veeühisus - Harjusaal.

7. Ühisus viib oma kulul läbi ja hoiab korras niisugasti esialgses töökavas ette nähtud, kui ka hiljem täiendavalt läbi viia otsustatud tööd, mis ühisuse ettevõtte teostamiseks tarvis.

Peakoosoleku vastava otsuse põhjal võib üksikute tööde läbiviimist ka ühisuse liikmete peale panna.

II. Ühisuse liikmed, nende kohustused ja õigused.

8. Ühisuse liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes maad kas omanduse või põlise pidamise õiguse alusel kasutab ja kelle maa-alale või ettevõttele ühisus võib tulu tuua.

9. Ühisuse liikmeks loetakse kõik need, kes ühisuse asutamisel ühes põhikirja vastuvõtmisega ehk maksmapanemisega (veeühisuste seaduse § 11) ühisuse liikmeteks arvatud. Peale ühisuse tegevuse alustamist sünnib uute liikmete vastuvõtmine kas liikmeks astuja sellekohase kirjaliku soovi põhjal peakoosoleku poolt või maakonna veekomisjoni määramisel veeühisuste seaduse § 29 ja § 30 alusel. Peakoosolek võib ka juhatust volitada uusi liikmeid vastu võtma.

10. Ühisuse liige on kohustatud osa võtma ühiselt kasutatavate ehituste ja sisseseadete ehituse, korrashoiu, kaitse ja remondi kohustustest sel määral, nagu see peakoosoleku või maakonna veekomisjoni poolt kindlaks määratud. Samuti on iga liige kohustatud oma ühisuse piirkonda arvatud maatükil maaparandustöid täitma sel määral, kui see ühisuse töökavas ette nähtud. Jätab liige oma kohustused täitmata, on ühisuse juhatusel õigus vastavaid sunniabinõusid, mis veeühisuste seaduse § 37 ette nähtud, tarvitusele võtta.

11. Ühisuse kuludest ja kohustustest võtab iga liige osa vastavalt loodetavale tulule, mis iga üksiku liikme kohta on ette nähtud käesolevale põhikirjale juurde lisatud nimekirjas, muudatustega, mis hiljem selles nimekirjas seaduslikus korras tehakse.

12. Kui hiljem ühisusse kuuluvais maa-alades muudatused sünnivad või leitakse, et esialgul ette nähtud kuludest ja kohustustest osavõtmine pole küllalt õiglane, siis võib käesolevale põhikirjale juurde lisatud nimekiri ühisuse peakoosoleku otsuse põhjal ja maakonna veekomisjoni nõusolekul muudetud saada.

13. Ühisuse liige maksab kõik maksud ühisuse kasuks peakoosoleku poolt kindlaks määratud tähtaegadeks. Ei tee ta seda vabatahtlikult, siis nõutakse maksud juhatuse korraldusel sunni viisil sisse riigi vastuvaidlemata maksude sissenõudmise korras.

14. Pärast veeühisuse asutamist vabatahtlikult juurde tulnud või veekomisjoni poolt määratud liige kannab vastavalt ta tuludele peale jooksvate kulude, ka peakoosoleku või maakonna veekomisjoni poolt määratud osa ühisuse ja selle ettevõtete asutamise kuludest.

15. Kõigil ühisuse liikmetel on õigus kasutada ühisuse ühiseid sisseseadeid ja ehitusi sellekohaste, peakoosoleku poolt antud, määruste järele. Ühisuse liikmel on õigus ühisuse tuludest osa saada sel määral, mil tema ühisuse kasuks kulusid kannud.

16. Ühisuse peakoosoleku otsuse peale võib liige 7 päeva jooksul edasi kaebada maakonna veekomisjonile. Kaebus tuleb esitada juhatuse kaudu, kes selle edasi saadab oma seletusega 7 päeva jooksul.

17. Ühisuse tegevuse kestel võib liige ühisusest välja astuda peakoosoleku nõusolekul, või oma nõudmisel liikme kohustest ja õigustest vabastatud saada maakonna veekomisjoni poolt, kui on selgunud, et lahkuda soovija ühisuse tegevuse läbi tulu ei saa.

Kui lahkuda soovija tahab, et temaga saaks lõpuarve tehtud, siis peab esitama juhatusele kirjaliku lahkumise avalduse vähemalt kolm kuud enne ühisuse äriaasta lõppu. Äriaasta keskel ei või väljaastuja liige lõpuarve tegemist nõuda.

18. Lahkunud liikmele maksab ühisus tagasi vastavalt tema osale ühisuse ja selle ettevõtte asutamise kulud.

Väljamaksmine peab sündima hiljemalt kuue kuu jooksul pärast peakoosoleku või maakonna veekomisjoni sellekohast otsust.

III. Ühisuse tegevuse juhtimine.

19. Ühisuse tegevust juhivad järgmised organid:

1. peakoosolek,
2. ühisuse juhatus.

Märkus 1. Mõnesuguste eriküsimuste lahendamiseks võib peakoosolek moodustada vastavad komisjonid, kes oma tegevuse ja aruandmise viisi kohta saavad juhtnõore peakoosolekult.

Märkus 2. Kui ühisuse liikmete arv tõuseb üle 50, siis võib peakoosoleku vastava otsuse põhjal selle aset täita esituskogu. Esituskogu liikmete valimise korra jne. määrab kindlaks peakoosolek. Vastavalt tuleb siis ka ühisuse põhikirja muuta.

Peakoosolek.

20. Peakoosolek moodustub ühisuse liikmetest. Ühisuse liikmete häälte arv esimesel tegevusaastal määratakse kindlaks vastavalt käesolevale põhikirjale juurde lisatud nimekirjas ette nähtud liikmete tulule, nii et iga alanud tulu *käsmine* arvatakse üks hääl. Igal liikmel on vähemalt üks hääl.

21. Liikmete häälte arvu kohta seab ühisuse juhatus kokku häälelehe, mille peakoosolek kinnitab.

Häälelehe kava saadetakse liikmetele tutvumiseks kätte või on liikmetele kättesaadav juhatuse asukohas *kähe* nädala jooksul enne peakoosolekut.

Erakorralistel peakoosolekutel arvatakse hääleõiguse vahekorrd muutmatult viimase korralise peakoosoleku hääleõiguse vahekorra järgi. Uute liikmete häälte arvu, kellel see alles määramata, määrab erakorraline peakoosolek ise.

22. Iga liige võib oma hääleõigust sellekohase kirjaliku volituse teel edasi anda ka teisele liikmele, või isikule väljaspool ühisust.

23. Ühisuse juhatuse liikmed ei või hääletamisest osa võtta neil kordadel, kui otsustatakse aasta-aruande kinnitamise küsimust, seisukohta võetakse juhatuse tegevuse kohta ja määratakse juhatuseliikmetele tasu.

24. Peakoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralised peakoosolekud kutsuvad kokku juhatus igal aastal *kähe* kuu jooksul peale ühisuse tegevusaasta lõppu. Erakorralised koosolekud kutsutakse kokku kas juhatuse algatusel, revisjonikomisjoni või ühisuse ühe kolmandiku häälte esitajate liikmete nõudmisel. Viimasel kahel juhtumisel peab juhatus peakoosoleku kokku kutsuma ühe kuu jooksul nõudmise esitamise päevast arvates. Jätab ta selle tegemata, siis kutsuvad nõudjate sellekohase kirjaliku palve põhjal peakoosoleku kokku maakonna veekomisjoni esimees. Esimese peakoosoleku kutsuvad kokku maakonna veekomisjoni esimees, kuna järgnevad ühisuse juhatus.

Peakoosoleku koht, aeg ja päevakord antakse liikmetele teada kutsete läbi vähemalt 2 nädalat ette.

25. Kõigis küsimustes, välja arvatud veeühisuste seaduse § 22 ja § 45 ette nähtud juhtumised, on peakoosolek otsusevõimeline, kui koos on vähemalt $\frac{1}{4}$ kogu häältest ja peakoosolek kokku kutsutud põhikirja ja peakoosoleku otsuste kohaselt. Kui kokkukutsutud peakoosolekule ei ilmu nõuetav arv liikmeid, siis peetakse teine peakoosolek, mis otsusevõimeline on ilmunud häälte arvu peale vaatamata.

26. Peakoosoleku otsused tehakse lihthäälteenamusega, välja arvatud põhikirja muutmine, mille läbi muutub ühisuse eesmärk, ja ühisuse likvideerimine, missugused otsused tehakse vähemalt kõigi liikmete $\frac{3}{4}$ häältega.

Kõik valimised sünnivad peakoosolekul kinnisel hääletamisel, kuna kõigil muudel juhtudel määrab hääletamise korra koosolek ise.

Märkus. Hääle poolekslangemise korral lahtise hääletamise juures toimetatakse hääletamist sedelitega. Langevad aga hääled ka sel juhtumisel pooleks, siis loetakse hääletatav ettepanek tagasilükatuks.

27. Peakoosolekut juhatab koosoleku enese poolt valitud juhataja. Koosoleku avab ühisuse juhatus esimees või tema asetäitja ning juhatab koosolekut kuni juhataja valimiseni.

Koosoleku protokoll kirjutab koosoleku poolt valitud sekretär. Protokollile kirjutavad alla peale koosoleku juhatus ja sekretäri ka koosolekust osavõtjad juhatus ja revisjonikomisjoni liikmed. Igal hääleõiguslikul koosolijal on õigus protokollile alla kirjutada ning nõuda oma eriarvamise protokollimist.

Märkus. Protokollile peavad juurde lisatud olema liikmete allkirjad koosolekule ilmumise kohta.

28. Peakoosolek võib otsusi teha kõigi küsimuste kohta, mis ühisuse tegevusse puutuvad, kuid eriti peakoosoleku otsustamise alla kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:

1. juhatuseliikmete valimine;
2. revisjonikomisjoni liikmete valimine;
3. liikumata varanduse omandamise ja selle võõrandamise üle otsustamine;
4. laenude tegemiseks juhatusel juhataja andmine ja võlapiiri äramääramine;
5. ühisuse mööduva aasta tegevuse aruande kinnitamine kui ka järgneva aasta töökava ja eelarve vastuvõtmine;
6. ühisuse enda kasutada olevate maatükkide majandamise kohta juhatusel juhataja andmine;
7. juhatuseliikmete ja revisjonikomisjoni liikmete töötasu kindlaksmääramine;
8. liikmete ühisusest väljaastumiseks loandmine ja uute liikmete vastuvõtmine;

9. liikmete kohustuste ja maksumäära kindlaksmääramine;
10. erikapitalide asutamine ja nende kasutamise kohta määruste kinnitamine;
11. põhikirja muutmine;
12. ühisuse tegevuse lõpetamine;
13. küsimused, mida peakoosolek tunnustab oma otsustamisele kuuluvaks.

Ühisuse juhatus.

29. Juhatus, mis ühe- või mitmeliikmeline, valitakse ametisse peakoosoleku poolt kinnisel hääletamisel kolmeks aastaks. Kui juhatus mitmeliikmeline, siis valib tema ise enda hulgast esimehe ja selle asetäitja, asjaajaja ja laekahoidja. Kui ühisuse liikmeid vähem kui 5, siis võib mitu kohustust ühe juhatuseliikme peale panna. Juhatusel võib ka peakoosoleku äranägemise järgi tarviline arv kandidaate valida. Kandidaadid valitakse kolme aasta peale.

Juhatuseliikmeks võib valida iga teo- ja õigusevõimelist ühisuse liiget või tema seaduslikku volinikku.

Märkus. Juhatusel asupaik on

Rehtna vallas

30. Juhatusel ülesandeks on ühisuse tegevuse juhtimine kooskõlas veeühisuse seadustega, tema juhatuskirjadega, ühisuse põhikirjaga ja peakoosoleku otsustega.

Eriti kuulub juhatusel ülesannete hulka:

1. ühisuse varanduse valitsemine;
2. peakoosoleku poolt antud juhataja andmine, vastuvõtmine ja alalhoidmine, laenude tegemine, vekslite väljaandmine ja võlgade sissenõudmine;
3. arvepidamine;
4. aasta-aruannete ning järgneva aasta eelarvete ja tegevuskava kokkuseadmine ja esitamine revisjonikomisjonile ja peakoosolekule;
5. ühisuse asjaajamiseks ning ühisuse töökava teostamiseks tarvilikkude abijõudude palkamine, neile eelarve piirides palga määramine ja nende ametist vabastamine;

6. ühisuse nimel igasuguste lepingute ja aktide tegemine ning volikirjade andmine kolmandatele isikutele ühisuse asjade ajamiseks;
7. hoolitsemine ühiselt kasutatavate sisseseadete ja ehituste korrashoiu, kaitse ja õige kasutamise eest, andes sellekohaseid määrusi kooskõlas ühisuse töökava ja peakoosoleku otsustega;
8. liikmete kohustuste ja maksumäära kohta kava väljatöötamine ja peakoosolekule kinnitamiseks esitamine;
9. uute liikmete vastuvõtmine peakoosoleku volitusel.

Märkus. Juhatus ülesannete ja võimupiiride üksikasjalisem äramääramine võib sündida eriliste peakoosoleku poolt kinnitatud juhtnõrde kaudu.

31. Juhatus järjekorralisi koosolekuid peetakse vähemalt neli korda aastas.

32. Juhatusel on ühisuse seadusliku esitaja õigused, ning tal ei ole tarvis eraldi volitust, esitades ühisust kohtus ja teistes ametiasutustes.

Juhatusel on õigus ka oma volitusi edasi anda kolmandatele isikutele asjaajamiseks kohtus ja ametiasutustes.

33. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees või tema asetäitja tarviduse järgi, ühtlasi kindlaks määrates ka koosoleku aja ja koha. Koosolek on otsusevõimne, kui on koos üle poole juhatuseliikmetest, nende hulgas juhatus esimees või tema äraolekul asetäitja.

Juhatus otsustab kõiki küsimusi lihthäälteenamusega. Häälte poolekslangemisel on juhatus esimehe hääle otsustav. Otsused protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla kõik koosolijad juhatuseliikmed.

Märkus. Ilma sõnaõigusega võib juhatus koosolekust osa võtta iga liige. Sõnaõigusega võivad koosolekust osa võtta ka maakonna veekomisjoni esitaja ja revisjonikomisjoni liikmed.

34. Ühisuse nimel tehtavatele lepingutele, vekselitele, kohustustele ja tšekkidele kirjutab alla juhatus nimel juhatus esimees ja juhatus liige.

Kirjavahetusele kirjutab alla ainult juhatus esimees. Juhatus võib volitada ka üht juhatuseliiget alla kirjutama kirjavahetusele ja tšekkidele.

IV. Ühisuse varalised abinõud.

35. Ühisuse varandus moodustub:

1. liikmete osamaksudest;
2. sissetulekust, mis annavad ühisuse ettevõteted ja kapitalid;
3. toetussummadest ja muudest juhuslikkudest sissetulekust.

Märkus. Ühisuse varandusest võib moodustada mitmesuguseid erikapitale, mille asutamise ja kasutamise viisi määrab peakoosolek.

36. Liikmete osamaksu vahetõrde määratakse kindlaks põhikirja juurde lisatud ühisuse maa-alade nimekirja põhjal maakonna veekomisjoni kinnitusel vastavalt iga liikme loodetavale tulule. Iga liige on kohustatud oma osamaksu summa ühisuse kassasse sisse maksma esimese peakoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajaks.

37. Kui töökavas teostamisel selgub, et tegevuskapitalist puudu tuleb, siis on peakoosolekul õigus liikmete peale määrata täiendavat osamaksu proportsionaalselt endisele osamaksu summale. Selleks otstarbeks esitab juhatus peakoosolekule vastava osamaksu jaotuse kava.

38. Peale töökavas ettenähtud tööde lõpetamist tehakse kokkuvõtte nende täitmise tegelikkude kulude kohta ja määratakse lõplikult kindlaks iga liikme kohta langev osa töökava teostamise kuludest. Osamaksude, teiste ühisuse summade ja rahaliste sissetulekute arvel kaetakse eeskätt ühisuse kulud. Ülejäägid jagatakse liikmete vahel proportsionaalselt kuludele, mis iga liige ühisuse heaks kannud. Puudujäägid nõutakse liikmetelt sisse samal alusel.

V. Ühisuse tegevuse revideerimise, arvepidamise ja aruandmise kord ning teadaannete vorm ja avalduse viis.

39. Ühisuse järelevalve organiks on revisjonikomisjon, kelle ülesanne on silmas pidada, et juhatus

tegevus oleks kooskõlas maksvate seadustega, põhikirjaga ja peakoosoleku otsustega.

Eriti kuulub revisjonikomisjoni ülesannete hulka:

1. ühisuse juhatuse aasta-aruande läbivaatamine;
2. ühisuse ettevõtete, asjaajamise ja arvepidamise revideerimine (vähemalt 1 kord aastas);
3. ühisuse tööde käigu jälgimine ja nende ülevaatus pärast valmisaamist.

Märkus. Peakoosolekul esineb revisjonikomisjon vastava ettekandega revideerimise tulemuste kohta, samuti avaldab oma seisukoha aasta-aruande, eelarve, tegevusekava kui ka ühisuse möödunud aasta tegevuse kohta.

40. Revisjonikomisjon, mis vähemalt kolmeliikmeline, valitakse peakoosoleku poolt kinnisel hääletusel kolme aasta peale. Revisjonikomisjon valib enda hulgast esimehe, selle asetäitja ja sekretäri. Revisjonikomisjonile võib peakoosolek oma äranägemise järgi ka ühe või mitu kandidaati valida, kes peakoosolekul saadud häälte arvu järjekorras väljaastunud revisjonikomisjoni liikmete asemele astuvad. Kui ühisuse liikmeid vähem kui viis, siis valitakse revisjonikomisjoni asemele üks revident, kellel samad ülesanded kui revisjonikomisjonil.

Revisjonikomisjoni liikmed ei tohi ühisuses pidada ühtegi muud ametit.

Märkus. Revisjonikomisjoni liikmeid või revidenti võib valida ka väljaspoolt ühisust.

41. Revisjonikomisjoni koosolekud kutsuvad kokku komisjoni esimees, kas oma algatusel või ühe komisjoniliikme nõudmisel.

Komisjon on otsusevõimeline, kui on kokku tulnud üle poole kõigist komisjoni liikmetest, nende hulgas esimees või tema asetäitja.

42. Revisjonikomisjoni otsused protokollitakse ja kirjutatakse alla kõigi koosolekust osavõtjate komisjoni liikmete poolt.

Komisjoni liige, kes ei ühine komisjoni otsusega, võib nõuda oma eriarvamise ja selle põhjenduste protokollimist.

Komisjoni otsused tehakse ühisuse juhatusele kirjalikult teatavaks, kusjuures leitud väärnähtuste peale juhatuse tähelepanu juhatakse.

43. Revideerimisel ilmsiks tulnud kuritarvituste korral on revisjonikomisjonil õigus viibimata erakorralist peakoosolekut kokku kutsuda.

Märkus. Järelevalve tegevust võib revisjonikomisjon usaldada ka üksikutele komisjoni liikmetele ja eriküsimustes asjatundjaid abiks kutsuda.

44. Revisjonikomisjonil ja maakonna veekomisjonil on õigus igal ajal kassat, arvepidamist, ühisuse raamatuid ja dokumente revideerida, ning avalikuks tulnud puuduste ja korratuste kiiret kõrvaldamist nõuda.

45. Ühisuse äriaasta arvatakse 1. aprillist kuni 31. märtsini. Iga möödalinud aasta eest esitab juhatuse peakoosolekule aruande ühisuse tegevuse kohta.

Aasta-aruanne peab sisaldama:

1. ülevaadet ühisuse tegevuse kohta;
2. liikmete arvu tegevuseaasta algul ja lõpul;
3. arveteseisu aasta algul ja lõpul, ning arvete läbikäikusi aruande-aasta jooksul;
4. kulude ja tulude arvet üksikasjalikult liigitatuna;
5. ühisuse varanduse seisu ja
6. kasu ja kahjude jaotuse kava.

J. olm. nädalat enne peakoosolekut tuleb aruanne läbivaatamiseks anda revisjonikomisjonile. Peakoosolekule esitatav aruanne peab juhatuse poolt alla kirjutatud ja revisjonikomisjoni poolt läbi vaadatud olema.

46. Kaks nädalat enne peakoosolekut peetakse aruanne juhatuse poolt kindlaks määratud kohal ja ajal kõigile ühisuse liikmetele kättesaadavana või saadetakse liikmetele paljundatult koju kätte.

47. Ühisuse tegevuse läbi tekkinud kasude või kahjude jaotuse otsustab peakoosolek, välja minnes sellekohasest juhatuse poolt ühes aasta-aruandega esitatud kahjude ja kasude jaotuse kavast, ning arvesse võttes peakoosolekul üles seatavaid täiendusi, muudatusi ja uusi kavasisid.

48. Niivõrd, kui põhikirjas üksikute juhtumiste kohta eriteadaande viisi ettenähtud pole, avaldatakse kõik ühisuse ametlikud teadaanded

Alkikirjades

Kõik ühisusest väljaminevad korraldused ja teadaanded (ühisuse liikmetele kui ka kolmandatele isikutele) tehakse ühisuse nimel ja kannavad juhatuse esimehe allkirja.

VI. Ühisuse tegevuse lõpetamine.

49. Ühisuse tegevuse lõpetab 1) ühisuse peakoosolek — kui $\frac{3}{4}$ kõigi liikmete häält soovivad ühisuse tegevust lõpetada, ja 2) maakonna veekomisjon — kui ühisus aasta jooksul, arvates kuulutamisesest „Riigi Teatajas”, pole alanud oma tegevust või kui liikmete süü läbi ühisuse tegevuses tulnud tööseisak, mis kestnud üle kahe aasta.

50. Ühisuse tegevuse likvideerimine sünnib kolme liikmelise likvideerimiskomisjoni poolt, keda peakoosolek selleks valib, kui likvideerimine sünnib peakoosoleku otsuse põhjal, või maakonna veekomisjon nimetab, kui likvideerimine sünnib maakonna veekomisjoni korraldusel.

Komisjoni liikmed valivad endi hulgast esimehe ja tema asetäitja.

Nõuandva hääleõigusega võib komisjonist osa võtta maakonna veekomisjoni esitaja ka sel korral, kui likvideerimine sünnib peakoosoleku otsuse põhjal.

Tarbekorral võib komisjoni juurde kutsuda ka eriteadlasi ja asjatundjaid, kui mõne küsimuse lahendamise seda nõuab.

51. Peakoosolek, kelle otsuse järgi ühisus likvideeritakse, võib likvideerimise korra kohta anda lähemaid juhtnööre ja ära määrata komisjoni volituste piirid.

52. Likvideerimise algusest kuulutab komisjon „Riigi Teatajas”. Ühe kuu jooksul kuulutuse ilmutumise

päevast arvates, on kolmandatel isikutel õigus esineda oma nõudmistega ühisuse vastu likvideerimiskomisjonis.

Ei lepi kolmandad isikud ühisusega nõudmise asjus kokku, siis on neil õigus kahe kuu jooksul, arvates likvideerimise kuulutuse „Riigi Teatajas” ilmutumise päevast, esineda nõudmisega kohtus ühisuse vastu.

53. Likvideerimiskomisjon võtab kõik ühisuse varanduse ja asjaajamise ühisuse juhatusele üle, võtab abinõud tarvitusele ühisuse võlgade täielikuks tasumiseks, vaatab läbi sissetulnud nõudmised ja kaebused ning otsustab need ära, realiseerib ühisuse varandust ja sõlmib kokkuleppeid ning lepinguid kolmandate isikutega temale antud volituste piirides.

54. Peale kõigi nõudmistele rahuldamist ülejäänud summad jaotatakse likvideerimiskomisjoni poolt ühisuse liikmete vahel ära proportsionaalselt sellele summale, mille suuruses iga üksik liige osa võtnud ühisuse kuludest.

55. Vaieldavate nõudmistele rahuldamiseks, mis kohtu korras lahendatakse, tulevad vastavad summad reserveerida kuni küsimuse lõpuliku otsustamiseni. Peale küsimuse otsustamist maksetakse nõuetavad summad nõudjatele välja, või nad jagatakse täiendavalt ühisuse liikmete vahel ära nagu varemaltki, proportsionaalselt iga liikme ühisuse kuludest osavõtu summa suurussele — selle järgi, kuidas kohus asja otsustanud.

56. On likvideerimiskomisjon oma töö lõpetanud, siis esitab ta ühisuse lõpuaruande ühes kõigi raamatute ja kirjavahetusega maakonna veekomisjonile läbi vaatamiseks.

57. Ühisuse tegevus loetakse seaduslikult lõpetatuks, kui ühisuse lõpuaruande maakonna veekomisjonis läbi vaadatud ning keskveekomisjonis kinnitatud ja sellest „Riigi Teatajas” kuulutatud.

58. Juhtumistel, mis käesolevas põhikirjas pole ette nähtud, käib ühisus üldise, kui ka veeühisuste seaduse ning keskveekomisjoni juhatuskirjade ja edaspidi antavate seaduste, määruste ja keskveekomisjoni juhatuskirjade järgi.

Mats Pallas
 Valter Miilen
 Anton Sookrau
 Villem Vilgo,
 Mats Koppel
 Oskar Sookrau
 Villem Kannik
 Ann Pallas
 Oskar Kimmel
 Jaan Saar
 Amalie Puhken
 Kristine Telliskivi
 Hans Nääri
 Mihkel Erlbaum
 Mihkel Siiverst
 Mihkel Pallas
 Jaan Pallas



- Kehtna vallavalitsus tõendab, et käesolevale põhikirjale "Ohekatku vee-ühisuse" asutamiseks on vallavalitsuse juuresolekul allakirjutanud sama valla õigus- ja teguvõimulised veeühistu vabariigi kodanikud: *(kimmistu A.3363.*
1. Mats Pallas - Palase-Juhani nr. 6. taluomanik, Ohekatku möisa järgi *" " "*
 2. Valter Miilen - Raela nr. A.109. taluomanik, *kimm. A.6138. " " "*
 3. Anton Sookrau - Oanu nr. 1. taluomanik, *kimm. A.3364. " " "*
 4. Villem Vilgo - Lepiku nr. A. 74. taluomanik, *kimm. A.6037. " " "*
 5. Mats Koppel - Härjapaju nr. A.84. taluomanik, *kimm. A.5928. " " "*
 6. Oskar Sookrau - Oanu-Uuetoa nr. 1-a taluomanik, *kimm. A.11620. " " "*
 7. Villem Kannik - Mäe nr. A. 86. taluomanik, *kimm. A.7983. " " "*
 8. Ann Pallas - Raba nr. A.66. taluomanik, *kimm. A.10571. " " "*
 9. Oskar Kimmel - Tammiku nr. A.71. taluomanik, *kimm. A.9172. " " "*
 10. Jaan Saar - Rebase nr. 11. taluomanik, *kimm. A.3365. " " "*
 11. Amalie Puhken - Liivaku nr. 10. taluomanik, *kimm. A.3864. " " "*
 12. Kristine Telliskivi - Kuusiku nr. XXI. talu põlise pidamise õigusega kasutaja, kui lastega lesk, *kimm. A.223. kaasomanik, " " "*
 13. Hans Nääri - Uuepõllu nr. A. 68. taluomanik, Ohekatku möisa järgi *kimm. A.9030. " " "*
 14. Mihkel Erlbaum - Kõrgema nr. A.69. taluomanik, *" " " A.8686. " " "*
 15. Mihkel Siiverst - Saare nr. A.70. taluomanik, *" " " A.11578. " " "*
 16. Mihkel Pallas - Pulga nr. A.98. taluomanik, *" " " A.6135. " " "*
 17. Jaan Pallas - Pärna nr. A.57. taluomanik, *" " " A.5322.*

Tempelmaksust vaba tar. nr. 11. pt. A.3. alusel.

Kehtnas, 18. juunil 1935. a. Nr. 179.



Vallavanema abi.

Sekretär.