

Laudsepa töötuba

Kõigi maade proletaarlased, ühinege !

"Tööviljakus on lõppkokkuvõttes kõige tähtsam,
kõige olulisem uue ühiskondliku korra võiduks."

V. Lenin.

"Et kindlustada tööstuse ja põllumajanduse edasi-
arendamist, tuleb tarvitusele võtta uued akkumu-
leerimis allikad, likvideerida ebaökonoomsus,
juurutada isetasuvust, alandada omahinda ja tõsta
tööstuse sisemist akumulatsiooni."

J. Stalin.

Tselluloosi- ja Paberitööstuse Valitsus, ENSV
Ministrite Nõukogu juures, Kohila Paberivabriku

k o l l e k t i i v l e p i n g

1947.aastale.

Nr. "..."1947.a. Nr. "...".....1947.

Kollektiivleping 1947.aastale.

Meie maal, kus töötajad ei tööta mitte kapitalistidele, vaid endale, oma Sotsialistlikule Riigile, kogu rahva hüvanguks, on töö saanud au, vapruste ja kangelaslikkuse asjaks. Nõukogude inimeste ennastsalgav töö aitas meie kodumaal saavutada täielikku sõjalist ja majanduslikku võitu verivaenlase üle ja tulla välja rasketest sõja katsumustest veelgi tugevamana ja karastatunana.

Nüüd, kus meie maa on pöördunud tagasi rahuliku loova töö juurde, juhib nõukogude rahvas kogu oma jõu selleks, et kinnitada saavutatud võitu, kiiremini parandada sõja poolt löödud haavad, saavutada meie sotsialistliku isamaa uut õitsengut, tõsta rahva elamistaset.

See nõukogude inimeste kõikumatu tahe väljendub uue stalinliku viieaastaku plaanis, milline on teinud üleandeks ületada tunduvalt tööstusliku tootmislooni ennesõjasegne tootmise tase, kindlustada riigi majandusliku võimsuse edaspidine kasv ja parandada tunduvalt töötajate elutarbeline ning materiaalne tase edaspidise tööviljakuse tõusu alusel.

Viieaasta plaani suurte ülesannete täitmine kohustab meid suuremale nõudlikkusele kõigis meie töö jaoskondades igat töölisi ja teenistujat ausalt täitma nende peale pandud kohustusi. Kohustab asuma otsustavale võitlusele riikliku- ja töödistsipliini rikkujate ja kohusetundetute töötajate vastu, kes püüavad anda tööliste riigile vähem ja endale kahmata rohkem, millega tekitavad kahju meie majandusele.

Sotsialistliku võistluse laiaulatuslikumaks muutmise alusel kindlustada tootmisplaanide täitmine ja ületamine iga tsehhi, vahetuse, jaoskonna ja üksiku töötaja poolt.

Kõigi tööliste, insener-tehniliste töötajate ja teenistujate kaasatõmbamise eesmärgil aktiivsele osavõtule majandus-poliitiliste küsimuste lahendamisel, sõlmitakse 1947.aastal käesolev kollektiivleping Kohila Paberivabriku direktori, edaspidi nim. "Administratsioon" ja sama vabriku tööliste, insener-tehniliste töötajate ja teenistujate vahel ENSV Metsa-, Paberi- ja Puidutöölise A/O Komitee näol. Kollektiivlepingus vastavalt kehtivale seadlusandlusele töö põhi-küsimused, mis omavad otsustava tähtsuse riikliku plaani täitmisel - töö ja töötasu organiseerimine, töönormide määramine, töötingimuste parandamine, tööliste ja teenistujate elutarbeliste vajaduste teenindamine.

Lähtudes sellest, et kollektiiv leping seab enda ülesandeks kindlustada: riikliku plaani täitmine ja ületamine kõrgekvaliteedilise toodangu väljalaskes, tööviljakase kasv ja toodangu omahinna alandamine, uue tehnika juurutamine, tootmise organiseerimine ja parandamine, mis kindlustab tööviljakuse järjekindla tõusu, kindel riikliku- ja töödistsipliini pidamine, kokkuhoidlik suhtumine sotsialistlikku omandisse; tööliste ja teenistujate edaspidine elutarbelise ja materiaalse olukorra parandamine.

1. Administratsiooni ja A/O Komitee kohustused riikliku plaani täitmisel ja ületamisel toodangu väljalaskes.

1. Riikliku plaaniga on Kohila Paberivabrikule pandud 1947.a. järgmiste kohustuste täitmine:

- a) Toota paberit 6678 tonni ja puumassi 4450 tonni.
- b) Viia ületoodang 1926/27.a. muutmata hindades 2140 tuh.rbl.
- d) Täita tööviljakas 1 tööliste kohta summas 8992 rbl. Keskmise töötasu juures 800 rbl. aastas.
- e) Täita omahinna kohta ettenähtud plaan, võttes tarvitusele kõik abinõud tema edaspidiseks alandamiseks.

Vabriku administratsioon, käitiskomitee, töölistel, insener-tehnilised töötajad ja teenistujad sõlmivad käesoleva kollektiiv lepingu selleks, et kindlustada riikliku plaani tingimusteta täitmine ja ületamine, võttes aluseks sotsialistliku võistluse edasiarendamine, tehniliste teadmiste ja tööstuslike kogemuste tõusu, kindla töödistsipliini sisseseadmine, töö ja tootmise organiseerimise puuduste kõrvaldamine (valju kokkuhoiu materjalide ja rahaliste ressurside kulutustes) ja otsustava võistluse praagaga ja praaga tootjatega.

2. Administratsioon kohustub teostama alljärgnevad organisatsioon-tehnilised abinõud.

Mehaanika töökodades kuusajalise tähtajaga selgitada tööjõu vooluse põhjused ja võtta tarvitusele abinõud selle parandamiseks, seada sisse rihma jätkukruvide valmistamine.

Puuhoovis

kindlustada ekshausteri ja kooremisinate kapitaalremont Lüdersi kettide uuendamisega.

Puumassi osakomas

läbiviia schleifri ja sorteerimisaparaati kapitaalremont. Meljal pappmasinal üleminna paberimasinas tarvitatud viltide ja sõelte kasutamisele, mitte kulutades nende jaoks uusi sõelu, väljaarvatud alussõelad.

Auruturbiini ja katlamaja vahetuspersonal kõrvutada puumassi osakonnaga ja teha katlakütjate ning turbinistide töötasu otsekohe ärarippuvaks puumassi väljatöötatud hulgast, likvideerides selle puuduliku tootmise aurupuuduse põljustel.

Paberimasinas ja holländris

uendada plekk (raud) künad ja äravalamisplaadid sõelaaluse vee jaoks. Kindlustada augusti kuu remondi ajaks paberimasina kalandri ja pressi-garnituuride valtside täielik ümberlihvimine oma masina taastamise ja teiste vabrikutega koopteerimise teel.

Remontida suur kuller ja tema käimapanemise arvel tselluloosi juurdetöötamiseks, ilma vabrikut seisma panemata, läbiviia 2 holländri nugade vahetus (kordamööda). Seada üles kuues holländer Türi vabrikus demonteeritute arvel. Kinnitada sõelavedaja reservvaltsi lödvenenud kest (särk).

Varustada pakktuba numeraatori ja trafareetidega paberi pakkide ja rullide markeerimise kergendamiseks pakktõa töölistele.

Auru-jõu majanduses.

taastada ja lasta käiku konserveeritud veepuhastaja, karmilt kinni pidada katla puhastamise järgmistest tähtaegadest: Nr.2 - 1.maiks ja 7.novembriks, Nr.1 - augustis ja detsembris, Nr.3 - mais ja oktoobris. Kindlustada auraturbiini ja aurukatelde kollete läbivaatus ja remont, remontida ehk asendada uuega katla nr.2 frontaalne tahmapuhuja.

Nende organiseerimis-tehnilliste ettevõtete üksikasjaliku plaan-graafiku administratsioon on kohustatud välja töötama, tömmates kaasa insener-tehnillised töötajad ja eesrindlikud töölised, 15.04.47.a. äratähendades selles iga ettevõtte kohta tähtaja ja isiku, kes vastutab selle läbiviimise eest.

Edaspidi on administratsioon kohustatud hiljemalt 5.kuupäevaks iga kvartali esimeses kuus teetama töölistele ja ülespanema tsehhidesse antud kvartali ettevõtete täpsustatud plaani ja hiljemalt 10.kuupäevaks iga kvartali esimese kuus tootmisnõupidamisel töötajate ees anda aru tehnilis-organiseerimis ettevõtete plaani täitmise kohta möödunud kvartalis.

3. Administratsioon võtab tarvitusele vajalikud abinõud, mis kindlustaksid töölistele neile määratud töönormide täitmise ja ületamise, organiseerib tehnilise instruktööri, kõryeldab üksikute tööliste töönormi mittetäitmise põhjused, võtab tarvitusele abinõud tekkivate seisuaegade ärahoidmiseks ja kiireks likvideerimiseks.

Kindlustab seadme õigeaegse ja kõrgekvaliteedilise remondi ja tööpinride korrastamise.

4. Administratsioon osutab tehnilist abi ratsionalisaatoritele ja leiutajatele, organiseerib vastuvõetud ratsionaliseerimisettepanekute kiiret tarvituselevõtmist, eraldab konsultante vilunud ins.-tehn.töötajate hulgast, annab kasutamiseks tööstusruumid, materjalid, tööriistad mudelite valmistamiseks ja katsete läbi viimiseks üksikute leiutistega ja teenustega.
5. Käitiskomitee kohustub:
 - a) igakülgset arendada sotsialistlikku võistlust, abistada töölisi igas kuus konkreetsete sotsialistlike kohustuste vastuvõtmisel, tsehhide, vahetuste, brigaadide ja elukatsete vahel ja samuti ka individuaalkohustuste vastuvõtmisel ja kontrollida iga kuu nende kohustuste täitmist, teatades kontrolli tulemustest kogu töötajaskonnale.
 - b) igas kuus koos administratsiooniga teha teatavaks kogu töötajate kollektiivile plaani ülesannete täitmine ettevõtte poolt.
 - d) hiljemalt iga kuu lo-ks päevaks, koos administratsiooniga teha eelmise kuu kohta kokkuvõtte tsehhide, brigaadide ja ametitevahelise sotsialistliku võistluse kohta. Võistluse tulemusi ja võitjaid laialt populariseerida ettevõtte tööliste ja teenistujate hulgas.
 - e) alata teha tööliste, teenistujate ja ins.-tehn. töötajate keskel selgitustööd riikliku- ja töödistsipliini tugevdamise kohta ja kõigi tööstuslike ülesannete kõrgekvaliteedilist täitmist määratud tähtaegadeks.
 - f) Süstemaatiliselt kontrollida administratsiooni poolt vastuvõetud tööliste, ins.-tehn.töötajate ja teenistujate ratsionaliseerimise ettepanekute täitmist, abistada leiutajaid nende autoriõiguste vormistamisel seaduses ettenähtud tasu saamisel, tõmmata ratsionaliseerimise tööle uusi töölisi ja teenistujaid.
6. Administratsioon ja käitiskomitee, tööpäeva täieliku ärakasutamise ja tööviljakuse tõstmise ja selle alusel töötasu tõstmise sihiga, võtavad tarvitusele abinõud ja loovad vajalikud tingimused, mis soodustavad tööliste üleminekut mitmel masinal töötamisele ja kahe töö koondamisele ühele isikule.
7. Administratsioon ja käitiskomitee osutavad töölistele ja teenistujatele igakülgset kaasabi nende kohustuste täitmisel sotsialistlikus võistluses, organiseerivad võistluste tulemuste näitust ja

igakuulist stahhaanovlaste ja lööktööliliste arvestust, annab üle võistluse võitjatele "aukirjad", organiseerib "autahvleid", jälgib parimate tööliste nimede sissekirjutamist "auraamatusse", summad, mis vabrik saab üleliidulises sotsialistlikus võistluses tööliste ja teenistujate kultuur-elutarbeline teenindamise parendamiseks jaoks, kulutatakse administratsiooni poolt kooskõlastatult käitiskomiteega. Administratsioon kooskõlastab käitiskomiteega ka direktori fondi summade ärakasutamise eelarve.

Administratsioon ja käitiskomitee osutavad igakülgset abi ettevõtte ins.-tehn.töötajatele, nende teaduslik-uurimistööl uute töö ja tootmise meetodite juurutamise alal, tehniliste võimsuste vallutamisel, tootmisprotsesside mehaniseerimise küsimuste läbitöötamisel uue seadme ja uute produktsiooniliikide omaksvõtmisel (äraõppimisel).

2. Töötasu ja töönormid.

8. Igale tööle võetud töölisele ja teenistujale on administratsioon kohustatud kohe välja andma töötasu raamatu ja selgitama töötasu tingimused.

9. Ettevõtte töötajad saavad tasutud järgmiste tariif tasude ja võrgu järgi:

A. Peatööstus ja teised eksploateerimise tsehhid,

	Tariif kategooriad							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Tükitöölised</u>								
Tariif võrk	1,00	1,09	1,22	1,37	1,50	1,74	2,03	2,35
Tariif tunnitasu (rbl)								
a) tervistkahjustavad tsehhid	1,57	1,71	1,91	2,14	2,35	2,72	3,18	3,68
<u>Ajatöölised</u>								
Tariif võrk	1,00	1,09	1,21	1,35	1,52	1,71	1,98	2,29
Tariif tunnitasu (rbl)								
a) tervistkahjustavad tsehhid	1,42	1,54	1,70	1,91	2,12	2,39	2,77	3,25
b) teised tsehhid	1,24	1,35	1,49	1,67	1,86	2,09	2,42	2,84
<u>Juhtivatel erialadel kvalifikatsiooniga töötajad tükitöödel</u>								
Tariif võrk	1,00	1,11	1,24	1,37	1,56	1,81	2,09	2,14
Tariif tunnitasu (rbl)								
a) tervistkahjustavad tsehhid	1,81	2,00	2,24	2,47	2,81	3,27	3,78	4,43
b) teised tsehhid	1,58	1,75	1,96	2,16	2,46	2,86	3,31	3,88

B. Transporttöölised ja kütte ülesandjad.

	Tariif kategooriad		
	1	2	3
Ajatöölise tariiftunnitöö tasu (rbl)	1,57	1,57	1,57
Tükitöölise -" -" -"	1,67	2,00	2,20

D. Ehitustöölised.

	Tariif kategooriad						
	1	2	3	4	5	6	7
<u>Ajatöölised</u>							
Tariif võrk	1,0	1,1	1,22	1,35	1,54	1,82	2,18
Tariif tunnitöötasu (rbl)	1,02	1,2	1,24	1,38	1,57	1,86	2,22
<u>Tükitöölised</u>							
Tariif võrk	1,0	1,12	1,26	1,44	1,63	1,98	2,53
Tariif tunnitöötasu (rbl)	1,29	1,44	1,63	1,85	2,10	2,55	3,14

E. Autojuhtide ja laadijate töötasu normid.

	1	Tariif kuutöötasu (rbl)	
		Põhitasu	Põhitasu
		2	3
<u>3.liigi autojuhid veoautodel:</u>			
koorma raskus kuni 2,5 tonni		430	405
- " -" 2,5 - 5,0 "		485	445
- " -" 5,0 - 8,0 "		540	495
- " -" 8,0 - 10,0 "		550	505
- " -" üle 10,0 tonni		615	565
	1	2	3
<u>3.liigi autojuhid kergesõiduaudodel:</u>			
laadijad kõigil autodel		430	430
		352	352

Liikide järgi määratakse autojuhtidele igakuine kindel lisatasu 3-nda liigi autojuhi töötasule ulatuses: 2.liigi autojuhtidele 15 % ja 1.liigi autojuhtidele 35 %.

Masina remondi eest makstakse autojuhtidele tehtud töö eest kui remonttöölistele.

Töötamise eest eriautodel ja autodel järelvankritega makstakse autojuhtidele lisatasu tegelikule töötasule otsekohesel tükitöö alusel (tükitöölistele) ja tunnitasule (ajatöölistele) järgmises ulatuses:

Gaasigeneraatoritega autodel	30 %
Diiselmootoritega -"-	20 %
Poole- ja 1-teljel.järelv.autodel	20 %
Kahe järelvankriga ja rohkem	30 %
Ühe 2-telj.järelv. autodel	25 %

10. Töölised, nende elukutsete järgi, kes on tähendatud lisas nr.1, saavad tasutud tervistkahjustavate tsehhide tööliste tunnitöötasu järgi ja tähendatud lisas nr.2 juhtivatel erialadel kvalifikatsiooniga töölised tükitöö tasu järgi kõrgendatud nominaaliga.

11. Ettevõttes tarvitatakse järgmisi progressiivtasu skaalasiid:

A. Paberitööstuse personali jaoks.

Skaalade nr. nr.	Normide ületamine %/des														
	0,5	1,1	2,1	3,1	4,1	5,1	6,1	7,1	8,1	9,1	10,1	11,1	12,1	13,1	14,1
	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0

Ületatud osa üksikhinna kasv.

Nr. 2	3,0	3,3	3,6	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,6	8,2	8,8	9,4	10,0
Nr. 3	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8	3,0	3,3	3,6	3,9	4,2	4,6	5,0	5,5	6,0	6,5
Nr. 4	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
Nr. 5	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0

B. Transporttööde ja kütte etteandmise jaoks.

Normide ületamisel

1 kuni 10 %	töötasu suureneb	1,5 korda
10 kuni 20 %	" "	2,0 "
üle 20 %	" "	3,0 "

Progressiivset tükitöö tasu kasutatakse nende tööliste juures, kes töötavad järgmistes vabriku osakondades ja töödel:

Paberimasin, paberi ümbertöötamise masinad, paberitoodete valmistamise osakond, puumassi osakond, koorimismasin, tootmistsehhide vahetuste, valvepersonal ja remontbrigaadid, mis on kinnitatud käitise seadmete remonteerimiseks, käitise toormaterjali ja kütte andmine ja samuti ka töölised, kes tegelevad teistel töödel, kus on väljatöötatud tehniliselt põhjendatud töönormid.

Katlamaja ja turbiini vahetuspersonal saab tasutud puumassi osakonna töö ja töötasu normi järgi (skaala nr.4 ja nr.5), sest sleifer töötab vahenditult turbiiniga ja puumassi osakonna toodang ripub ära suru- ja jõujaama tööst.

12. Hästitöötavate ajatööliste ergutuseks kasutatakse ettevõttes nende premeerimist direktori korraldusel, kuni 25 % ulatuses töötasust kuuaegsete töötalemuste järgi: (NSVL RKN määrus 24.nov.1942.a.).
13. Tööde ja tööliste tariifitseerimise aluseks ministriumi poolt kinnitatud ja A/Ü Keskkomiteega kooskõlastatud "Paberitööstuse tööde ja elukutsete tariif kvalifikatsioonide käsiraamat".

Tööliste töusuga kvalifikatsioonid on administratsioon kohustatud neid üleviima enamkvalifitseeritud töödele, töstes tariifi kategooriat peale vastavate katsete sooritamist.

Tööline, kes on töötanud 3 kuu kestel vahetpidamata kõrgema kvalifikatsiooniga töödel ja täitnud neil töödel töönormid, omab õiguse saada üleviitud kõrgemasse kategooriasse, mis vastab tehtava töö kvalifikatsioonile, peale katsete sooritamist.

14. Töölised - tükitöölised, kes teevad tööd, milline on tasutav madalama kategooria järgi, kui nemad omavad (väljaarvatud tööliste ärakasutamine seisua ajal), omavad õiguse saada lisaks tükitöö tasule palgavahe, mis on nende kategooria ja tehtava töö kategooria tasude vahel.

See lisatasu makstakse neile töönormide täitmise puhul ja tingimusel, kui vahe nende kategooria ja tehtava töö kategooria vahel on rohkem kui üks kategooria.

15. Administratsioon on kohustatud kõik tööd, mis võimaldavad normeermist, üleviima tükitöö alusele.

16. Administratsioon on kohustatud uuesti läbivaatama vananenud ja tööstustehnilistele oludele mitte vastavad töönormid, teatades sellest käitiskomiteele. Uued töönormid ja tükitöö tasud peavad olema töölistele teatavaks tehtud mitte vähem kui 3 päeva enne nende maksmapanemist.

Kui normide läbivaatamine toimub tööliste ettepanekul, tööliste autorile jääb alles 6 kuu jooksul tema endine tasunorm.

Uute produktsiooni liikide omaksvõtmise perioodil administratsioon võib maksta panna ajutised töö- ja tasunormid 3-ks kuuks, kusjuures selle tähtaja möödudes saavad töö- ja töötasu normid uuesti läbi vaadatud.

Töönormid tööstuse põhiseadetele: paberimasinad, pappmasinad, sleifrid - kinnitatakse peavalitsuse poolt.

17. Progressiivse tükitöö tasu ja premiaalse süsteemi maksmapanemisest peab töölistele teatama mitte vähem kui 3 päeva enne nende maksmapanemist ja kirjutamist korral 2 nädalat enne nende lõpetamist.

18. Ühekordsetele tükitöödele peab administratsioon andma töölistele narjadi (töökäsu) enne töö algust.

Alalisele tööle narjadi (töökäsku) ei anta ja igapäevane töö kirjutatakse tööarvestuse žurnali. Töö- ja tasunormid pannakse üles töökohtadesse, töötajatele teadmiseks ja vahetuse töö tulemused tehakse töölistele teatavaks hiljemalt järgmisel tööpäeval.

19. Ins.-tehn.töötajatele ja teenistujatele töötasu maksmine toimub valitsuse poolt kinnitatud palkade skeemi alusel.

Juhtivate ins.-tehn.töötajate premeerimine tootmisplaani täitmise ja ületamise eest, omahinna alandamise plaani täitmise korral toimub vastavalt NSVL MN poolt, Paberitööstuse Ministeeriumi ettevõtete jaoks kinnitatud korrale.

20. Töötasu väljamaksmine töölistele ja teenistujatele toimub järgmistel tähtaegadel:

Tsehhid või osakonna nimetus	Väljamaksmise kuupäev	
	Avanss	Lõpparve
Paberitööstus, puumassi osakond ja auru-jõujaam	20.	5.
Transport osakond	22.	7.
Muud tsehhid ja osakonnad	25.	10.

21. Käitiskomitee kohustub süstemaatiliselt kontrollima tarvitusel oleva töötasu süsteemi vastavust kinnitatud korrale ja samuti ka teostama palgakomisjonide kaudu süstemaatilist kontrolli töötasu arvestuse üle.

3. Töölaliste ja ins.-tehn. töötajate kaadrite ettevalmistamine.

22. Tööstase kiire taastamise ja laiendamise ülesanne, samuti ka seadete võimsuste maksimaalseks saavutamiseks, nõuab ettevõtte täiendamist kvalifitseeritud töölistega, töölistele täiuslike töömeetodite õpetamist, oma tehnilise instruktööri organiseerimist, ins.-tehn. töötajate kvalifikatsiooni süstemaatilist tõstmist ja töölaliste ning teenistujate tehnilise väljaõppe kvaliteedi tõstmist.

Nende ülesannete täitmiseks peab administratsioon 1947.aastal teostama järgmise uute töölaliste ettevalmistamise ja tööliste, ins.-tehniliste töötajate ja teenistujate kvalifikatsiooni tõstmise plaani

1) Uute kvalifitseeritud kaadrite ettevalmistamine - 35 inim.

Sealhulgas:

kursustel õppimine töölt äraolles - 5 "

2) Töölaliste ja ITP kvalifikatsiooni tõstmine - 180 "

Sealhulgas:

a) tehniinimuni kursustel - 146 "

b) kursustel töölt äraolles - 4 "

Administratsioon on kohustatud 1947.a. esmajärjekorras organiseerima nõukogude armeest demobiliseeritud ja Isamaasõja invaliidide väljaõpet ja ümberkvalifitseerimist.

23. Kaadrite ettevalmistamise plaani kindlastamise eesmärgil administratsioon kohustub:

a) kindlitama uued kvalifitseerimata töölised väljaõppeks brigaadi ja individuaal väljaõppe korras kvalifitseeritud töölaliste ja meistrite juurde.

b) Mitte üleviima töölisi väljaõppe ajal teistele töödele.

d) Võimaldama vajalikud ruumid õppimise jaoks ja varustada õppijad paberiga, kirjutustarvetega ja näitlike abinõudega.

24. Õppijad töölised, ins.-tehn.töötajad ja teenistujad on kohustatud korralikult käima õppustel ja täitma instruktoreite ja õpetajate ülesandeid õppekava järgi.

25. Ettevõtte ins.-tehn.töötajad on kohustatud iga päev tõstma tehnilisi teadmisi, õppima ära teiste ettevõtete tehnilised paremused (uuen- dused ja läiutised) ning rakendama need meetodid oma käitisse, abis- tada uute töölaliste õpetamist ja nende kvalifikatsiooni tõstmist.

Ins.-seksioon kohustub mitte harvem kui 2 korda kvartalis kandma ette tootmisnõupidamistel populaarsed ettekanded ja loengud tööt- mistehnika parandamiseks. Administratsioon ja käitiskomitee kohus- tavad noorte, töökooli lõpetanud töölaliste jaoks järgm. tingimused:

- a) Kindlustada nende kasutamine vastavalt õpitud elukutsele ja omandatud kvalifikatsiooni kategooriale.
- b) Võtta nemad sisse tööstusliku väljaõppe kursuste võrku ja luua vajalikud tingimused kvalifikatsiooni tõstmiseks.
- d) Võimaldada neile nende ühiselamute täielik sisustus kõva ja pehme inventariga.
- e) Anda esimeses järjekorras puudustkannatavatele orderid pesu, riidetuse ja jalatsite saamiseks.
- g) Kindlustada nende täielik teenindamine õmblus- ja parandustöökodade poolt.
- h) organiseerida ühiselamutes elutsevate noorte tööliste jaoks 2-3 kordne toitmine nii kaartide arvel, kui abimejandist ja detsetr. varum. saadud produktide arvel.

26. Käitiskomitee kohustub:

- a) Osa võtma kursuste komplekteerimisest õpetajatega, töölistestahhaanovlaste ja ins.-tehn.töötajate hulgest, sitama kaasa täielikule õppimisest osavõtmisele ja õppimise kvaliteedi tõstmisele.
- b) Aktiivselt osa võtma stahhaanovlikkude koolide organiseerimisest, viia läbitaehhide ja vabriku klubi loenguid, vesteid, ettekandeid ja nõuandeid tööstustehnika alal, tõmmates kaasa selliseks kõrgekvalifikatsiooniga ins.-tehn. töötajaid ja vabriku paremaid stahhaanovlasi.

4. Riiklik- ja töödistsipliin.

27. Riikliku- ja töödistsipliini tugevamaks muutmise ja tootmisplaani täitmise ja ületamise sihiga administratsioon ja käitiskomitee võtavad endale kohustused:

- a) administratsioon töötab välja ja viib ellu üheaegselt kollektiivlepinguga sisemise töökorralduse korra.
- b) administratsioon viib läbi vajalikud abinõud tööle ilmumiste, hilinemiste, enneaegse töölt äraminekute ülesmärkimiste korrastuseks: organiseerib pealäbilaskepunkti 5.maiks 1947.a.
- d) käitiskomitee teostab töödistsipliini kohta kehtiva seaduse ja administratsiooni poolt kinnitatud sisemise töökorrastuse reeglite täitmise kontrolli.
- e) käitiskomitee teeb alatasa massilist selgitustööd ja kasvatustööd tööliku sotsialistlikku töödistsipliini suhtumiseks, osutab igakülgselt kaasabi administratsioonile, töölistele, ins.-tehn.töötajatele.

jatele ja teenistujatele vajalike abinõude läbiviimisel, tööpäeva täieliku ärakasutamise ja tööaja kaotuste likvideerimise alal.

28. Töölised, ins.-tehn.töötajad ja teenistujad kohustuvad täielikult ärakasutama oma tööpäeva, töötama praagita, ausalt ja tähtajaks täitma tööstuslikud ülesanded, hoolega suhtuma seadetes, tööriistadesse ja muusse vabriku inventarisse kui pühasse sotsialistlikku omandisse: sotsialistliku omandi valve paremustamiseks aktiivselt töötada vabatahtlikus tuletõrje-relvastatud valve meeskonnas.

5. Elamu-olustikulised tingimused.

29. Vabriku tööliste ja teenistujate elamu-olustikuliste tingimuste paremustamiseks vabriku administratsioon kohustub:
- a) 1947.a. temale asseerneeritud 30.000.- rbl, laiatarbekaubast saadud kasu ja muude tuluallikate arvel ehitada 1 standarrelumaja (kokkupandav) pinnaga 200 m² - 1.okt. 1947.a.
 - b) Läbiviia elumajade ja ühiselamute kapitaalremont, tööde hinnaga 60.000.- rbl.
30. Käitiskomitee kohustub organiseerima ja juhtima elamufondi kapitaalremondi läbiviimist tööliste endi jõuga tööst vabal ajal. Administratsioon annab selleks tasuta materjalid ja tasub töö eest riikliku hindude järgi. Elamufondi jooksev remont (lagede lõõmine, tapetseerimine jne.) viiakse läbi üürnike endi jõuga ja nende arvel. Antud juhul annab vajalikud materjalid ainult remondiks vabriku administratsioon, tasuga nende eest lao omahinna järgi.
31. Elamispinna jaotamist uutes ehitatud majades toimetab administratsioon kooskõlastatult käitiskomiteega.
32. Administratsioon kohustub 1947.a. andma abi individuaal elamute ehitajale tüübiliste individuaalmajade projektide väljatöötamisel, standartdetailide tootmisel elumajade jaoks (uksed, aknad, raamid jne.) transpordi võimaldamisel materjalide veoks ehitusplatsidele ja ehitusmaterjalide andmisel järgmistes kogustes: lupja 1,0 tonni, naelu 50 kg. tsementi 0,5 tonni, tapeeti 500 rulli.
33. Tasu elamispinna kasutamise ja kommunaalteenindamise eest vabriku majades elutsevaid töölisi ja teenistujatelt määratakse administratsiooni poolt kooskõlastatult käitiskomiteega, lähtudes tegelikust kuludest, kuid mitte kõrgem Alevi TK poolt määratud tasust.
- Tasu ühiselamuis kasutatava koiku eest määratakse valitsuse poolt käitiskomitee nõusolekul, lähtudes tegelikest ühiselamu ülalpidamise ja teenendamise kuludest ning ühiselamutes elunevate tööliste töötasust.

34. Administratsioon eraldab 1947.a. 25 m³ kütet (puid, turvast ja I sordi põlevkivi) abivajavate sõjaväelaste perekondade, Isamaasõja invaliidide, väikelastega naiste ja suure perekonnaga tööliste abistamiseks. Kütte antakse raha eest kütiskomitee poolt koos administratsiooniga koostatud nimekirja järgi omahinna piires.
35. Ettevõttes olemasolevad töökojad (kingsepa, värvimise jne.) peavad teenindama ainult ettevõtte töölisi ja nende perekonnaliikmeid ja administratsioon peab varustama neid remonttöödeks vajalike materjalidega ja tööriistadega hulgalt, mis kindlustaks töökodade katkestamata töötamist. Hinnad töökodades tehtud tööde eest määrab administratsioon, kooskõlastades need kütiskomiteega.
36. Esmajärjekorras omavad õiguse elamispinna ja tööstuskaupade saamisele ning elutarbeliseks teenindamiseks määratud töökodade kasutamisele Isamaasõja invaliidid ja kõrge tööviljakuse eeskuju andvad töölisel, ins.-tehn.töötajad ja teenistujad.

6. Tööliste varustamine ja ühiskondlik toitlustamine.

37. Vabriku söökla töö peab olema seatud nii, et toidu söömine ei võtaks töölistel aega üle 30 minuti. Lõunavaheaeg tsehhides määratakse administratsiooni ja kütiskomitee poolt.
38. Administratsioon kohustub:
- 1) Viima loomade arv abimajandis 1947.a. lõpuks:
kariloomade arv 125-le, neist: lehmi 55, sigade arv 54-le, neist: nuumsigu 12 ja sünnitusvõimelisi emiseid põrsastega 40-le, lammaste arv 20-le. Kindlustada 1947.a. hooajal lo-ne kastreeritud pullvasika kasvatamine lihloomadeks.
Sigala organiseerida nii, et igal kuul saaks tapetud söökla jaoks mitte vähem kui 1 siga, kaaluga mitte vähem kui 100 kg.
Saama loomakasvatusest: 1947.a. 90.000 ltr. piima, liha 2000 kg. ja müügipõrsaid töölistele ja teenistujatele individuaal loomapidamise kindlustamiseks, mitte vähem kui 300 tk. Viima aastase piimatoodangu keskmine 1 lehma kohta kuni 1700 ltr. ja eluvõimeliste põrsaste arv 1 emise kohta kuni 8 tk.
 - 2) Saama taimikasvatusest 1947.aastal kartuleid 3400 tsentnerit, aedvilja 2000 ts., kindlustada keskmine saak hektarilt: teravilja 100 ts. aedvilja 200 ts.
 - 3) Organiseerida oma kalapüügi artelli ja varuda 1000 kg omapüütud kala. Lähiviia metsamarjade kogumine 200 kg ja seeni 300 kg töölistesöökla jaoks. Organiseerida vastastikuse kaubamüügi korras kooperatiiviga detsentraliseeritud varumine ning kaupade ja toiteainete kokkuost.

39. Käitiskomitee kohustub kindlustama koduste perenaiste ja vahetustest vabade tööliste väljatuleku metsamarjade kogumise ja juurviljapõllu rohimistöödele. Administratsioon kohustub kindlustama marjakogujatele ja juurviljakoristajatele eesmärgustatud tööstuskaupade saamise ergutamiseks hooaja hlesannete täitmise eest.

40. Administratsioon kohustub 1947.a. abimajandi ja detsentraliseeritud varumise kaudu saadud toitainete arvel kindlustama toitainete (liha, piim, rasvaine, aedvilja) väljaandmise järgmisteks otstarveteks:

- a) Vabriku sööklasse.
- b) Lasteasutustes (lasteaia, -sõimes, mängumurul, pioneerlaagrites) olevate laste toitlustamiseks ja kodusolevate haigete ja nõrkade laste lisatoiduks.
- d) Kopsu- ja maohaigete toidu täienduseks 25 inimesele.
- e) Rinnaga toitvate emade täiendavaks toiduks.
- f) Demobiliseeritate ja Isamaasõja invaliidide lisatoiduks.

Administratsioon, kooskõlastatud käitiskomiteega, teeb igas kuus abimajandist ja detsentraliseeritud varumiste kaudu saadud sissetuleku ja väljamineku plaani, vastavalt abimajandi ja detsentraliseeritud varumiste kinnitatud plaanile.

Ins.-tehn.töötajate söökla on varustatud aedviljaga ja kartulitega oma kollektiiv aiamaa arvel.

41. Administratsioon kohustub määrama kindlaks müügiajad TVO kauplustes, kioskites, arvestades sellega, et ettevõtte kõigi vahetuste tööliste teenindamine oleks kindlustatud.

42. Käitiskomitee kohustub organiseerima sööklate, kaupluste, kioskite, tehase toitainete ja tööstuskaupade baasi ja ladude mass kontrolli, nõudma administratsiooni toidu kvaliteedi parandamist, antava toidu hinna alandamist.

Vabriku tsehhide söökla remonti ja kütmist teostab administratsioon tsehhide arvel.

43. Administratsioon ja käitiskomitee kohustuvad osutama laiaulatuslikku abi individuaal ja kollektiiv aiapidajatele, andes aiapidajatele maad abistades selle harimist, muretsedes seemneid ja taimi, varustades aiatööriistadega, remontides tühitarad, abistades saagi kojuvedamisel ja organiseerides kartulite ja aedvilja alahoidu.

44. Administratsioon kohustub täielikult kindlustama kõiki töötajaid, kes ei ole seotud talumajapidamisega, maaga, individuaal aiapidamise organiseerimiseks. Abiks tööliste individuaal aiapidamisel administratsioon kindlustab 1947.a. kevadel:

- 1) Kaalika ja kapsataimede saamise kuni 500.000 tk.
- 2) Tomatitaimede andmise kuni 5.000 tk. ja seemneid töölistele kasvatamiseks samal hulgal.
- 3) Sibulataimi 60.000 tk.

- 4) Kartuli seemnelseenu lo tonni, kusjuures demobiliseeritutele ja Isamaasõja invaliididele antakse laen ilma tagasitoomise kohustuseta, tasades omahinna järgi ja teistele kuni 1947.s. saagi kogumiseni.
- 5) Andma abiks aiamaa harimiseks kuni 4 hobust iga päev.
45. Individuaal loomakasvatuse arendamiseks tööliste ja teenistujate seas administratsioon organiseerib tööliste ja teenistujate loomade hõiskerjate abimajandi maadel, palgates selleks karjased ja käitiskomitee organiseerib selle eest abimajandi abistamist loomapidajate poolt viljakoristamise tööde hooajal. Töölistele, kel kariloomi, antakse heinategemise võimalus kohtadel, mida abimajand ise ei kasuta ja hõdala arvel, peale selle administratsioon ja käitiskomitee kohustavad nõudma reservheinamaid Kohila valla Riiklikust maa tagavara fondist.

7. Töökaitsese ja ohutustehnika.

46. Administratsioon kohustub 1947.a. jooksul täitma kõik ohutustehnilise abinõud, millised on seotud tingimusteks kokkuleppes käitiskomiteega üldsunnaga 70.000.- rbl.
47. Administratsioon kohustub:
- a) Tähtsate loomade põrandat käitise tsehhides, kattes need malmplaatidega.
 - b) Tegema kiirpeatuse knopka paberimasina kiireks peatamiseks.
 - d) Muretsema veekeetja "Titan" 1200 ltr. tsehhide varustamiseks keedetud joogiveega.
 - e) Täitma kõik 1947.a.48.a. talve vastu ettevalmistamise tööd tsehhides 25.sept.1947.a.: katuse remont, kodade ehitamine, uste tihendamine, klaaside ettepanek ja kittimine.
 - g) Suurendama kunstlikku ja loomalikku valgustust tsehhides, puhastama laternad ja klaasid.
48. Andma ruumid san.-punktide jaoks töölistele esmaabi andmiseks, kaandes kõik kulud, mis on seotud tema kütte ja valgustusega.
49. Varustama arstitega tsehhide apteegid. Administratsioon kohustub kindlustama dušširuumide katkestamatu töö ja vajaliku sanitarikorrastuse neis.
50. Administratsioon kohustub õigeaegselt varustama spetsjalatsiooniga ja kaitsesabinõudega vastavalt kehtivatele normidele ja samuti kindlustama tervistkahjustavatel töödel töötajad spetsrasva ja mustal töödel töötajad spetsseebiga, vastavalt kinnitatud normidele. 1947.a. II kvart. administratsioon organiseerib pesumaja spetsriiete pesemiseks ja sealjuures ka spetsriietuse remont.

51. Administratsioon kohustub mitte laskma tööle ühtegi uut töölist, ja ka ühelt töölt teisele üleviidud töölist, ilma vastava instruktээzita ohutustehnika alal vahenditult töökohale.
52. Administratsioon kohustub ülespanema tsehhidesse küllaldase hulga plakateid ohutustehnika üle ja ins.-tehn. personali jõududega läbiviima vestlusi ja nõuandeid töölistele töökaitsse ja ohutustehnika alal ja elukutselise hügieeni alal.
53. Administratsioon kohustub andma kõigile ettevõtte töölistele, ins.-tehn. töötajatele, kes omavad õiguse puhkusele, järjekordsed ja lisapuhkused, arvestades igal kuul puhkusele minejaid mitte vähem kui 7 % töölistest ja teenistujatest ja augustis, seoses vabriku seisuaajaga - 23 %, käitiskomiteega kooskõlastatud graafiku järgi ja teatada töötajatele puhkusele minemise tähtajast mitte hiljem kui 15 päeva enne puhkuse algust. Töölistele-noortele alaealistele puhkus võimaldatakse suvekuudel.
54. Tööliste ja teenistujate puhkuse paremaks organiseerimiseks annab käitiskomitee töölistele 16 saatelehte (tuusikut puhkekodudesse, sanatooriumidesse, sealhulgas 10 tk. töölistele, 4 tk. ITP-le ja 2 tk. teenistujatele. Tuusikud jaotada vastavalt puhkuste graafikule ja anda esmajärjekorras töönorme täitnud töölistele, kes tegelevad kuumades tsehhides ja rasketel töödel. Tuusikute tasu tuleb 16.000.- rubl. ja saab kustutatud vabriku summadest.
55. Tööliste ja teenistujate töötingimuste parandamiseks käitiskomitee kohustub:
 - a) teostama töökaitsse komisjoni ja ühiskondlike inspektorite kaasabil kontrolli tööseadusandluse, töötingimuste seisukorra ja kavatsatud tervendamisabinõude täitmise üle, kindlustades iga A/U grupile ühiskondlik inspektor ja sots.kindl.delegaat.
 - b) süstemaatilisel kontrollilima spetsriietuse ja jalatsite seisukorda.
 - d) karmilt silmaspidada rasedatele naistele ja alaealistele seadusega ettenähtud soodustuste võimaldamist tööpäeva pikkuse, töötingimuste ja tasu osas.

56. Seadusega ettenähtud töötingimuste ebaõige ellurakendamise ja samuti ka käesoleva lepingu rikkumise alusel tekkinud töötulisid üksikute tööliste ja teenistujate ning administratsiooni vahel lahendavad käitise ja tsehhide tasukonfliktkomisjonid, millised viivad oma töö läbi vastavalt TKK kohta kinnitatud korrale. Tööliste jaoks, kes ei valda eesti keelt, nende asjade lahendamise puhul TKK poolt administratsioon muretseb tõlgi.

8. Kultuurteenindamine.

57. 1947.a. administratsioon kohustub tegema: kapitaalselt remontima ja korraldama ümber klubiruumideks endise koolisaali ja sisustama 2 tuba ringide töötamiseks, tähtaeg 1.okt.1947.a. ja samuti tegema kap.remondi lasteaia ja -sõimes, kap.remondi summade arvel.
58. Käitiskomitee annab klubi sisustuseks, orkestri täiendamiseks, spordinventari ja teiste kultuurettevõtete jaoks 17.400.- rbl. neist A/Ü Keskkomitee summade arvel 12.000.- ja käitise eelarvest 5.400.- rbl.
59. 30-ks oktoobriks annab käitiskomitee ja administratsioon seab kohale raadiosõlme sisustuseks 100 punktile, neist tsehhide ja punaste nurkade jaoks 9 punkti, väliseks raadioteatajaks 1 punkt ja edasiandmiseks töölistorteritesse 50 punkti.
60. Administratsioon kindlustab lasteaia, -sõimes, punase nurga ja töölistklubi kütte, valgustuse, koristamise ja remondi.
61. Käitiskomitee teeb süstemaatilisel poliitkasvatustlikku kultuurmassilist tööd tsehhides, klubis ja tsehhide ning ühiselamute punastes nurkades, organiseerib loenguid, vestlusi, ajalehtede lugemist, kunstilist isetegevust, endahariduse, juurdelõikuse, õabluse jne. ringe.
62. Käesoleva kollektiivlepingu maksvuse aja kestel võivad üksikud tema punktid saada muudetud administratsiooni kokkuleppel käitiskomiteega, olenevalt tootmisprogrammi muutmisest, tootmistehnoloogiast ja kap.mahutusest.
63. Kõik muud töötingimused, mis ei ole ette nähtud käesolevas kollektiivlepingus, reguleeritakse töö seadusandluses.
64. Administratsioon ja käitiskomitee kohustuvad organiseerima igas kvartalis kollektiivlepingu vastastikuste kohustuste täitmise kontrolli.

Lepingu rikkumise ilmsikstulekul administratsioon ja käitiskomitee on kohustatud võtma tarvitusele abinõud selle rikkumise kõrvaldamiseks.

Kollektiivlepingu täitmise kontrolli tulemus arutatakse läbi igas kvartalis üldkoosolekutel või ettevõtete tööliste ja teenistujate konverentsidel.

65. Administratsioon kohustub trükkima kollektiivlepingut ja andma kätte igale töölisele ja teenistujale ja ülespanema ettevõtte tsehhides, klubis ja ühiselamutes.
66. Kollektiivlepingu maksvuse aeg on üks aasta, tema allakirjutamise momendist.

Kohila Paberivabriku
direktor
(ZEVAIKIN)

Käitiskomitee
esimees
(SILLAMÄE)

"...." 1947.a.

Kohila Paberivabriku 1947.a.
kollektiivlepingu järgi.

Töökohtade loetelu, kus makstakse töötasu
tervistkahjustavate tsehhide tasu alusel.

1. Katlakütjad ja tuhavõtjad.
2. Sepad
3. Vedurijuhid ja nende abid
4. Keevitajad elektri ja gaasi keevitustöödel.

Kohila Paberivabriku 1947.a.
kollektiivlepingu juurde.

Juhtivatel erialadel töötajate kvalifikaatsiooni
loetelu.

1. Paberi kuivatajad
2. Paberimasina juhid
3. Paberikuivataja abid
4. Rullimasina töölised
5. Pressitöölised
6. Schleifri juhid ja nende abid
7. Puumassi sorteerijad
8. Pappmasina vanemtöölised ja nende abid
9. Holländri töölised
10. Kõrivasina vanemtöölised ja nende abid
11. Sorteerijad-lugejad
12. Paberi pakkijad.