

Kõhijaliste stahhaanovlike koolide  
organiseerimise põhiprintsiibid ja töömeetodid Tselluloosi-  
ja Paberitööstuse ettevõtetes.

Stahhaanovlike koolide sihid ja ülesanded

- 1) Stahhaanovlike koolide ülesandeks tselluloosi-paberitööstuses on tööõudluse suurendamine järgmisel teel:
  - a/ stahhaanovlike töömeetodite rekendamine;
  - b/ stahhaanovlike töökogemuste edasiandmine võimalikult suuremale tööliste hulgaile ja sellega suurendada tööliste arvu, kes ületavad töönorme töö hea väärtuse juures.

Stahhaanovlike koolide töömeetodid.

- 2) Tööliste tutvustamine paremate stahhaanovlaste töövõtetega ja stahhaanovlike töökogemuste edasiandmine õpilastele:
  - a/ stahhaanovlaste töömeetodite ja võtete õppimine ja analüüsi teel;
  - b/ stahhaanovlike töömeetodite ja võtete teoreetilisel ja tehnilisel alusel;
  - c/ stahhaanovlaste jutustamise teel nende tarvitatahetest töömeetoditest;
  - d/ stahhaanovlike töövõtete praktiline näitamine vahenditult koolis kuulajate töökohtadel;
  - e/ õpilaste praktilise töö teel õpetaja juhatusel;

Stahhaanovlike koolide komplekteerimise kord

- 3) Õpetavate kontingent stahhaanovlikes koolides vormistatakse ühe eriala töölistest või töölistest kes teenindavad ühte ja sama agregaati või üht töökohta (näit. paberimasin brigaad jne.)  
Kooli võetakse tööliste, kes töötavad ettevõttes, samuti ka uuesti tööleatunud, arvestamata nende üldhariduslikku ettevalmistust ja tehnikumilist õppimist, kuid enamvähem ühtlase ettevalmistusega praktiliste töökogemuste osas.
- 4) Õpilaste arv koolis ei tohi olla üle ühe brigaadi, et oleks kindlastatud võimalus kõigile õpilastele praktiline stahhaanovlike töövõtete edasiandmine.
- 5) Stahhaanovlaste töömeetodite õppimine koolis ei vabasta töölist tehnikumilist õppusest, riiklikest tehniliste eksamite andmisest.
- 6) Õppimine stahhaanovlikes koolides on vabatahtlik. Koolide komplekteerimisele peab eelnema massiline selgitustöö tööliste hulgas.



Koolide organiseerimise ja juhatamise kord

7) Stahhaanovlikud koolid luuakse neis tööstuse osakondades, kus sõnede tööliste normide täitmise ja täitumise juures olejäänud tööliste ei täida kehtivaid töönorme halgalt ja ke kvaliteedilt või jäävad kaha oma tööühtlusega paremate stahhaanovlastest.

Stahhaanovlikud koolid organiseeritakse samuti ke neil juhtudel, kui stahhaanovlaste teistes ettevõtetes analoogilistel töödel osavad suuri saavutusi.

8) Üldine jahtimine stahhaanovlike koolide üle teostatakse peainseneride poolt.

Stahhaanovlike koolide organiseerimine tehakse nende juhatamine ja vastutus nende töö kvaliteedi eest lasub tehhi klesel.

Tehhi kles määrab kindlaks osakonna, kus organiseeritakse stahhaanovlik kool, määrab ära nende profilli, valib välja ja esitab kaardrite osakonnale kinditamiseks õpetajate kandidaadid, valvab õppuste kõigi järele koolides jne.

9) Otskohaseks organisatoriks ja juhatajaks igas koolis eraldi on konsultant, kes määratakse ettevõtte ins.-tehn.töötajate hulgest.

10) Õpetamine stahhaanovlikes koolides viiakse läbi paremate stahhaanovlaste poolt tehhis /agregatsis/.

11) Konsultant on kohustatud:

a/ õppima selgeks paremate stahhaanovlaste töömeetodeid antud töö osakonnas ning tehniliselt ja teoreetiliselt põhjendama neid.

b/ väljatöötama õppuste plaani, tööprogrammi koolis ja koostama õppetundide kalendearve plaani.

c/ ettevalmistama stahhaanovlaste-õpetaja õppetundide kursuse läbiviimiseks koolis.

d/ ettevalmistama jutuajalised kuulajatega kõigis küsimustes, mis tekivad neil õppimise protsessis.

e/ otskohaseelt juhatama kooli tööd.

f/ teostama koolis kuulajate edasijõudmise arvestust.

Töö organiseerimine koolis.

12) Õppust stahhaanovlikes koolides teostatakse vastavalt seadusele, ilma tööstahhastamata töökojal, stahhaanovlaste osakonnas või õppijate töökohtadel.

13) Stahhaanovlikud koolid võivad olla järgmist tüüpi:

a/ koolid spetsialiseeritud erialade õpetamiseks;

b/ koolid brigandi jaoks, kes teenindab hõte ja sama agregati või töökohta;

c/ koolid, sihiga mingisuguse eri töö õpetamiseks (näit. masina-riietuse vahetamine, sleifrikivi teritamine, ratsionaalne



kloori tarvitamine pleegitamisel, paberi lõikamise kvaliteedi parandamine jne.)

d/ koolid teiste spetsialistide õppimiseks, mitme tööpingi teenindamisele üleminekul ja eriside asendamine.

14) Õppetunnid koolides on arvestatud 10 - 30 tunni, kaasaarvates vestlused ja praktiline õppus.

Näitlik tööplan ja õppetundide läbiviimise metoodika stahhaanovlikes koolides.

15) Enne töö algust koolis tingimata peab olema koostatud kooli tööplan.

Näitlik küsimuste loetelu, mis peab olema mahutatud stahhaanovlike koolide tööplaanis:

- a/ stahhaanovlike koolide ülesanded;
- b/ õpitava stahhaanovliku meetodi võtte, lühike kirjeldus;
- c/ õpetatavate kontingendi määramine;
- d/ stahhaanovlase-õpetaja kandidaatori määramine;
- e/ õppuste kalendaarne plan, kus ära näidata tundide arv ja lühike vestluste ning praktiliste tööde kirjeldus.

16) Kooli õppetundidele peab eelnema konsultandi vestlus õpetajaga, õpetaja ettevalmistuseks vestluste läbiviimiseks.

17) Tunnid koolis algavad vestluste vormis, arvestades maksimaalselt 2 - 4 tundi.

Esimene, sissejuhatav vestlus stahhaanovliku liikumise põhiolu ja osa kohta teostatakse konsultandi poolt. Järgmised vestlused teostab stahhaanovlike koolide õpetaja-stahhaanovlane, kus tema jutustab oma töömeetoditest ja -võtetest, kuid konsultant annab selatusi stahhaanovlase jutustuse kohta.

18) Peale vestlusi organiseeritakse praktilised õppetunnid stahhaanovlike meetodite ja võtete omendamise kohta iga õppiva tööliste poolt omendatud töömeetodite arutamise, mis olid näidatud õpetaja poolt.

Praktilised õppetunnid on stahhaanovlike koolide põhi töö osa ja nende teostamisele eraldatakse vähemalt 75 % kogu õppuse ajast koolis.

aravivi õigu: L. Rootmägi